

การสร้างและการบันทึกสัญญาคอร์ส PT

9.1 การสร้างรายการขายคอร์ส PT ที่มีในหน้าทะเบียนสินค้าก่อน (ดูวิธีการสร้างได้ที่หัวข้อระบบคลังสินค้า)

ทะเบียนสินค้า

[F11 : ค้นหาสินค้าตามรหัส F12 : ค้นหาสินค้าตามชื่อ]

ทะเบียนสินค้า

รหัสสินค้า: 06

ชื่อสินค้า: คอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง

ประเภทสินค้า: คอร์ส

ราคาขาย: 3,000.00

จำนวนคงเหลือ:

สถานะติดต่อ: สินค้าติดต่อ บริการ Fitness สินค้าไม่ติดต่อ

หน่วยนับ:

ค้นหา เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูล บันทึก ยกเลิก พิมพ์ รายงาน

9.2 การสร้างคอร์สทะเบียน PT โดยเข้าที่ฐานข้อมูล – บันทึกทะเบียน Course (PT)

ฐานข้อมูล (Database) ปฏิบัติงาน (Process) รายงาน (Report) รายงาน (Exit)

เพิ่มรหัสสินค้า Barcode

ทะเบียนลูกค้า

ทะเบียนพนักงาน

ทะเบียนผู้จำหน่าย (Supplier)

ทะเบียนประเภทสินค้า

ทะเบียน Class เข็ม

ทะเบียนประเภทค่าเช่า

บันทึกทะเบียน Course (PT)

ทะเบียน Level Member

กำหนดค่าส่ง SMS

ส่ง SMS

ตั้งค่าการชำระเงิน

ซ่อมแซมฐานข้อมูล

สำรองข้อมูล

แก้ไขแบบฟอร์ม

ล้างข้อมูลฐานข้อมูล

ขอความช่วยเหลือฉบับพิมพ์

สมาชิก ชำระเงิน พิมพ์พนักงาน คลังสินค้า ตั้งรหัสผ่าน

9.2.1 ทำการใส่ชื่อ Course name / ราคา / จน. ครั้ง

บันทึกทะเบียน Course

Course Name: คอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง

ราคา (Price): 3,000.00 จน. ครั้ง: 100.00

บันทึก ยกเลิก

Course Name	ราคา	จน. ครั้ง

9.2.2 กดปุ่มบันทึก จากนั้นข้อมูลที่ถูกบันทึกจะถูก Save ลงไว้ด้านล่าง

Course Name	ราคา	จน. ครั้ง
คอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง	3,000.00	100

9.2.3 เมื่อมีลูกค้ามาสมัครคอร์ส PT ให้ทำการเก็บข้อมูลลูกค้าและเข้าหน้าชำระเงิน เลือกชื่อลูกค้า – กดที่ PT เลือกคอร์สที่ต้องการสมัครและใช้บริการ [ทำการชำระเงินปิดบิล ตามปกติ](#)

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า/บริการ	จำนวน	ราคา
คอร์ส PT	ชื่อ PT	จน. ครั้ง	ราคาขาย
	คอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง	10	300.00

9.2.4 ทำการบันทึกสัญญาของสมาชิกที่สมัครคอร์ส PT ดังนี้

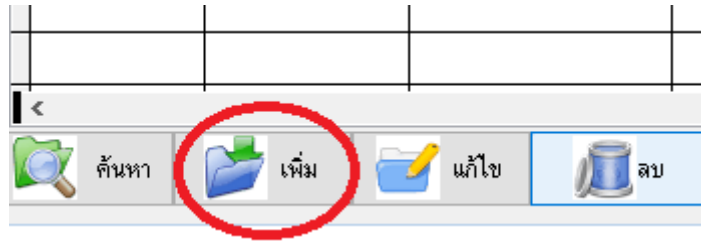
- เข้าที่เมนูบันทึกสัญญา PT ในหน้าชำระเงิน

ส่วนลด %

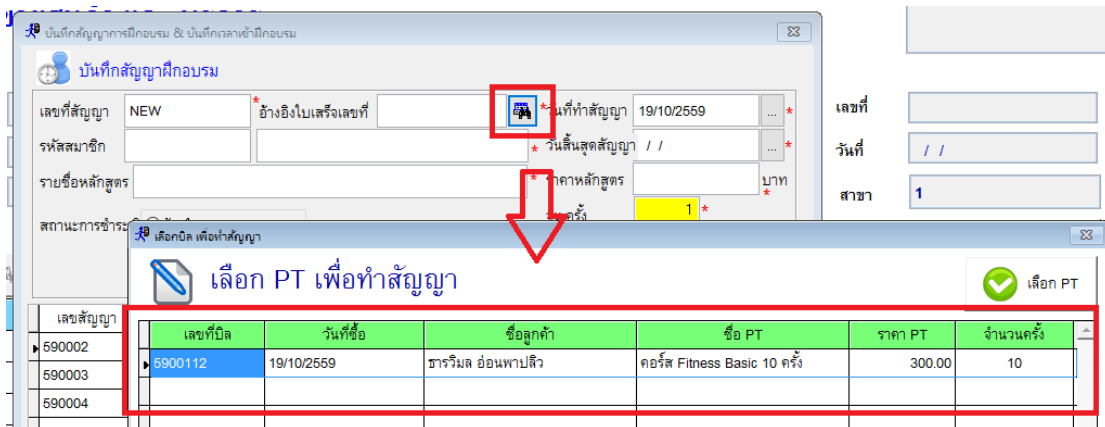
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

บันทึกสัญญา PT

- กดปุ่มเพิ่ม



- กดที่ปุ่มหลังคำว่าอ้างอิงใบเสร็จเลขที่ดังภาพ เพื่อเลือกคอร์ส ที่จะทำสัญญา (ต้องชำระเงินค่าคอร์สแล้วเท่านั้น)



- ทำการใส่ข้อมูลของการบันทึกสัญญาให้เรียบร้อย และกดบันทึก

